

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Harry Arnold Roenhorst"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Remo Marcel Cornelis Strijker"/>	<input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Ontwikkelen, ondernemen en organiseren van activiteiten ten behoeve van bouwactiviteiten van het kerkgebouw gelegen aan de Middenweg 148 te Middenbeemster

Organiseren van niet kerkelijke activiteiten ten behoeve van de bewonders van de Beemster en omstreken met gebruik making van het gemeenschapscentrum De Keyserin en de Keyserkerk.

Beschikbaar stellen van ruimte ten behoeve van niet kerkelijke activiteiten, vooral aan stichtingen en verenigingen.

Doel is het mogelijk maken van velerlei bijeenkomsten, vooral op het gebied van kunst, cultuur, persoonlijke ontwikkeling, muziek e.d.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Onderhouden van relaties ten behoeve van de doelstelling, actief mogelijk maken van gebruik van de ruimte, faciliteren.

Werkzaamheden worden het gehele jaar uitgevoerd en zorgen ervoor dat de betreffende activiteiten kunnen plaatsvinden.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Bijdragen van gebruikers van de ruimte, giften en subsidies

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Ter dekking van de kosten van de stichting

Bank en spaarrekening

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Geen beloning

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Onderhouden van contacten met personen, verenigingen en stichtingen
Verwerven giften en subsidies
Faciliteren van gebruik van de ruimte door derden
Organiseren van activiteiten

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	+	+	Overige reserves	€ 18.289	€ 15.159
Voorraden	€	€		→	→
Vorderingen & overlopende activa	€ 446	€ 1.639	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 17.862	€ 13.537	Langlopende schulden	€	€
	+	+	Kortlopende schulden	€	€ 19
	→	→		→	→
Totaal	€ 18.308	€ 15.176	Totaal	€ 18.308	€ 15.176
	+	+		+	+

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Alle activa en passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen staan ter vrije beschikking.

Verloop overige reserve: Stand 1-1 € 15.159,-- Resultaat boekjaar € 3.130,-- Stand 31-12 € 18.289,--

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€ 1.750	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 1.750	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 28.063	€ 17.588
Financiële baten	€ 8	€ 1
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 29.821	€ 17.589
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 19.132	€ 9.709
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 7.559	€ 7.376
Som van de lasten	€ 26.691	€ 17.085
Saldo van baten en lasten	€ 3.130	€ 504

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Specificatie baten: Verhuur € 20.856,-- Overige baten € 7.207,-- Totaal € 28.063,--

Er is een covid subsidie steun van de Gemeente Purmerend van € 1.750,--

Overige toelichting:

Het bestuur bestaat uit een voorzitter en een algemeen lid.

De overige functies zijn vacant.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze
ook hebt gepubliceerd.

Open